

Принят
решением Собрания депутатов
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края
от 25.05.2005 № 46

УСТАВ

Комсомольского муниципального района Хабаровского края
в редакции решения Собрания депутатов от 15.03.2006 № 117 «О внесении изменений в Устав Комсомольского муниципального района в связи с принятием Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ», от 14.06.2006 № 149 «О внесении изменений в Устав Комсомольского муниципального района в связи с принятием Федеральных законов от 31.12.2005 № 199-ФЗ, № 206-ФЗ, от 08.02.2006 № 19-ФЗ», от 22.11.2006 № 178 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района в связи с принятием Федеральных законов от 15.02.2006 № 24-ФЗ, от 03.06.2006 № 73-ФЗ, от 18.07.2006 № 120-ФЗ, от 25.07.2006 № 128-ФЗ, от 27.07.2006 № 153-ФЗ, от 16.10.2006 № 160-ФЗ», от 26.04.2007 № 214 «О внесении изменений и дополнений в Устав Комсомольского муниципального района в связи с принятием Федеральных законов от 01.12.2006 № 198-ФЗ «О внесении изменения в статью 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 29.12.2006 № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием разграничения полномочий», от 13.10.2007 № 238 «О внесении изменений и дополнений в Устав Комсомольского муниципального района », от 28.12.2007 № 269 «О внесении изменений и дополнений в Устав Комсомольского муниципального района», от 06.03.2008 № 280 «О внесении изменений и дополнений в Устав Комсомольского муниципального района», от 19.11.2008 № 346 «О внесении изменений в Устав Комсомольского муниципального района», от 20.02.2009 № 364 «О внесении изменений в Устав Комсомольского муниципального района», от 27.05.2009 № 20 «О внесении дополнений в Устав Комсомольского муниципального района Хабаровского края», от 15.07.2009 № 53 «О внесении дополнений в Устав Комсомольского муниципального района Хабаровского края», от 30.09.2009 № 63 «О внесении дополнений в Устав Комсомольского муниципального района», от 20.11.2009 № 85 «О внесении изменений и дополнений в Устав Комсомольского муниципального района», от 19.05.2010 № 138 «О внесении изменений в Устав Комсомольского муниципального района», от 17.11.2010 № 172 «О внесении изменений в Устав Комсомольского муниципального района», от 23.03.2011 № 200 «О внесении изменений в Устав Комсомольского муниципального района Хабаровского края», от 18.05.2011 № 217 «О внесении изменений в Устав Комсомольского муниципального района Хабаровского края», от 22.06.2011 № 224 «О внесе-

муниципального района Хабаровского края», от 24.10.2017 № 358 «О внесении изменений и дополнений в Устав Комсомольского муниципального района Хабаровского края».

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус устава Комсомольского муниципального района

1. Устав Комсомольского муниципального района (далее – муниципальный район) на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края (далее – край) определяет организацию местного самоуправления в муниципальном районе, структуру, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности органов местного самоуправления, регулирует иные вопросы организации местного самоуправления в муниципальном районе.

2. Устав муниципального района является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального района. Иные муниципальные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления и должностными лицами, не должны противоречить настоящему уставу.

3. Устав муниципального района подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального района.

Статья 2. Правовой статус муниципального района и его официальные символы

1. В соответствии с Законом Хабаровского края от 30.06.2004 № 196 «О наделении муниципального образования Комсомольского района статусом муниципального района и об установлении его границы» муниципальное образование Комсомольский район наделено статусом муниципального района. Муниципальный район входит в состав территории края.

Органы местного самоуправления муниципального района являются правопреемниками органов местного самоуправления муниципального образования Комсомольский район.

День Комсомольского района отмечается в первое воскресенье августа.

2. Муниципальный район имеет официальные символы – флаг и герб.

Флаг Комсомольского муниципального района – опознавательный - правовой знак, служащий символом муниципального образования, единства его территории и населения.

Флаг Комсомольского муниципального района представляет собой зеленое полотнище с соотношением сторон 2 : 3, имеющее проходящую по центру голубую полосу, равную 1/3 ширины полотнища флага, с белой каймой, равной 1/12 ширины полотнища флага. Символика флага Комсомольского муниципального района воспроизводит символику герба Комсомольского муниципального района.

Герб Комсомольского муниципального района – опознавательный правовой знак, составленный и употребляемый в соответствии с правилами геральдики, служащий символом местного самоуправления районного статуса, утвержден геральдическим Советом при Президенте Российской Федерации (свидетельство о регистрации от 20.11.2003 № 1348).

В гербе муниципального района изображены на зеленом поле с гористыми вырезами в верхней части и голубым изображением реки Амур в центре два золотых медведя, объясняющих муниципальный статус района, держащих в лапах символический железнодорожный мост (уникальное гидротехническое сооружение, находящееся на территории района). Белая кайма на символе реки указывает на то, что район принадлежит к местностям, приравненным к районам Крайнего Севера и отличается экологической чистотой. В верхней голубой части геральдического щита – золотое восходящее солнце – в знак географического месторасположения района.

3. Порядок использования официальных символов Комсомольского муниципального района определяется Положением о флаге и гербе Комсомольского муниципального района.

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ, СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ И ГРАНИЦЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 3. Состав территории и наименование муниципального района

1. В состав территории муниципального района входят территории сельских поселений: Бельговского, Верхнетамбовского, Галичного, Гайтерского, Гурского, Кенайского, Нижнетамбовского, Нижнехалбинского, Селихинского, Снеженского, Уктурского, Ягодненского, «Село Боктор», «Село Большая Картель», «Село Верхняя Эконь», «Село Даппы», «Поселок Молодежный», «Село Новоильиновка», «Село Новый Мир», «Село Пивань», «Село Хурба», а также межселенные территории, объединённые общей территорией.

2. Официальное наименование муниципального образования - Комсомольский муниципальный район Хабаровского края.

3. Административным центром муниципального района в соответствии с законом края является город Комсомольск-на-Амуре.

Статья 4. Границы муниципального района, порядок их установления и изменения

1. Границы муниципального района установлены Законом Хабаровского края от 30.06.2004 № 196 «О наделении муниципального образования Комсомольского района статусом муниципального района и об установлении его границ» в соответствии с картографическим описанием.

2. Изменение границ муниципального района осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом № 131-ФЗ.

Глава 3. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро - и газоснабжения поселений;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

6.2.) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

8) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района ОМВД (Отдел Министерства внутренних дел России по Комсомольскому району);

8.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

8.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жи-

лого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) искл.

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

12) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

13) опека и попечительство; (искл. с 01.01.2008)

14) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

15) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель межселенных территорий;

15.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

19.1) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

19.2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

19.3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

20) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств местного бюджета муниципального района;

21) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

22) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

23) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

26) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

27) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

29) осуществление муниципального лесного контроля;

30) утр. силу;

31) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

33) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

34) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

1.1. утр. силу;

2. утр. силу;

3. Администрация муниципального района вправе заключать соглашения с администрациями отдельных поселений, входящих в состав муниципального района:

- о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- о получении от них части их полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных соглашениями полномочий администрация муниципального района имеет право дополнительно использовать

собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Комсомольского муниципального района.

Статья 5.1. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального района;
- 2) утр. силу;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;
- 6) утр. силу;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и её компонентов»;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 11) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;
- 12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. Органы местного самоуправления муниципального района в праве решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 федерального закона № 131-ФЗ), если это участие

предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Хабаровского края, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 5.2. Вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений, решаемые муниципальным районом на территориях сельских поселений

1. К вопросам местного значения, предусмотренным частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», не отнесенным к вопросам местного значения сельских поселений, решаемых муниципальным районом на территориях сельских поселений, относятся:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) искл.

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) искл.

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности

поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

11) искл.

12) искл.

13) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

19) искл.

20) осуществление муниципального лесного контроля;

21) искл.

22) искл.

23) искл.

24) утр. силу;

25) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого

аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

2б) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении».

2. Законами Хабаровского края и принятыми в соответствии с ними уставом муниципального района и уставами сельских поселений за сельскими поселениями могут закрепляться также другие вопросы из числа предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального района обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального района;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние

экономики и социальной сферы муниципального района, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального района, председателя Собрания депутатов муниципального района, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

9.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

10) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим уставом.

Статья 6.1 Муниципальный контроль

1. Глава муниципального района, администрация Комсомольского муниципального района, Собрание депутатов Комсомольского района, Контрольно – счётная палата Комсомольского муниципального района вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального района могут быть наделены отдельными государственными полномочиями РФ в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ.

2. В муниципальном районе осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления муниципального района.

3. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления муниципального района и должностные лица местного самоуправления муниципального района обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона № 131-ФЗ предоставлять в правительство края документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

5. Собрание депутатов в пределах своих полномочий имеет право по предложению главы муниципального района устанавливать случаи и порядок дополнительного использования материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления муниципального района, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

Глава 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 8. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум (далее – референдум).

2. Референдум проводится на всей территории муниципального района.

3. Решение о назначении референдума принимается Собранием депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания депутатов и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указан-

ных в подпункте 2 пункта 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом края в соответствии с федеральным законом».

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ним законом края.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов и главой местной администрации, оформляется правовыми актами Собрания депутатов и главы местной администрации.

5. Собрание депутатов назначает референдум в течение 30 дней со дня поступления в Собрание депутатов документов на основании которых назначается местный референдум.

6. В референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального района. Граждане Российской Федерации участвуют в референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района, имеют право участвовать в референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Принятое на референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального района.

9. Органы местного самоуправления муниципального района обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Собрания депутатов (далее – депутаты) проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального района проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам, образованным на территории муниципального района.

Днём голосования на выборах в депутаты Собрания депутатов Комсомольского муниципального района Хабаровского края является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов

Собрания депутатов Комсомольского муниципального района Хабаровского края, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования, с соблюдением правил назначения дня голосования, установленных федеральными законами.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным и краевым законодательством.

3. Выборы депутатов Собрания депутатов проводятся один раз в пять лет в срок, установленный федеральным законом.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Голосование по отзыву депутата, главы муниципального района

1. Голосование по отзыву депутата, главы муниципального района проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом, законом края и настоящим уставом.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы муниципального района являются:

1) нарушение Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, устава муниципального района и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

2) неисполнение полномочий по замещаемой должности (отказ от ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и предложений и т.д.).

Основаниями для отзыва депутата, главы муниципального района могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Предложение о проведении голосования об отзыве депутата, главы муниципального района не может быть внесено ранее чем через 6 месяцев со дня его избрания или голосования о его отзыве, если он в результате этого голосования сохранил свои полномочия.

Голосование об отзыве депутата, главы муниципального района не может быть проведено позднее чем за 6 месяцев до истечения срока его полномочий.

4. Численный состав инициативных групп избирателей по проведению голосования об отзыве депутата, главы муниципального района определяется в количестве не менее 20 человек. Собрание избирателей по отзыву правомочно при участии в нем не менее 50 человек. Голосование об отзыве депутата, главы муниципального района назначается, если под требованием про-

ведения голосования о его отзыве поставят подписи 5 процентов от общего числа избирателей, зарегистрированных в муниципальном районе (избирательном округе).

5. Инициаторы проведения собрания публикуют объявление о месте и времени проведения собрания, заблаговременно письменно уведомляют депутата, главу муниципального района, в отношении которого предполагается проведение голосования об отзыве, с изложением мотивов постановки данного вопроса на собрании.

6. Депутат, глава муниципального района, в отношении которого предлагается проведение голосования об отзыве, вправе представить на собрание избирателей свои объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса о его отзыве.

7. Решение о проведении голосования по отзыву депутата, главы муниципального района принимается открытым или тайным голосованием, если за него проголосовало более половины от общего числа участников собрания.

8. В случае принятия решения о проведении голосования по отзыву депутата, главы муниципального района собрание избирателей открытым или тайным голосованием избирает инициативную группу избирателей и поручает ей организацию сбора подписей.

9. Все расходы, связанные со сбором подписей граждан, осуществляются за счет средств инициативных групп избирателей.

10. Собрание депутатов не позднее 15 дней со дня поступления необходимых документов принимает решение о назначении даты проведения голосования и утверждает статью местного бюджета на расходы, связанные с проведением голосования об отзыве депутата, главы муниципального района.

11. Депутат, глава муниципального района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном районе (избирательном округе), и если число голосов, поданных за отзыв, оказалось больше числа голосов, поданных за избрание этого депутата, главы муниципального района.

12. Итоги голосования по отзыву депутата, главы муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ муниципально-го района, преобразования муниципального района

Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района проводится на всей территории муниципального района или на части его территории в соответствии с требованиями федерального законодательства в порядке, определяемом законом края.

Статья 12. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан внести на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления

муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном Положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимаемым Собранием депутатов.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального района, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения с учетом требований Федерального закона № 131-ФЗ.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в течение двух недель со дня его рассмотрения соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 13. Публичные слушания

1. Собранием депутатов или главой муниципального района для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов или главы муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Хабаровского края в целях приведения устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования зе-

мельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Собранием депутатов.

Статья 14. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального района, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

1.1. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе:

- 1) населения;
- 2) Собрания депутатов;
- 3) главы муниципального района.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, а также ее полномочия определяются Положением о конференции граждан (собрании делегатов), утверждаемым Собранием депутатов.

4. Итоги конференции (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального района, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов или главы муниципального района – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов краевого и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Собрания депутатов в соответствии с положениями законодательства, настоящим Уставом и в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

5. Решение Собрания депутатов о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней со дня его принятия. Такое решение должно определять:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей муниципального района, участвующих в опросе.

6. Порядок проведения опроса граждан определяется Положением об опросе граждан в соответствии с настоящим уставом и утверждается Собранием депутатов.

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального района

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального района.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 17. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют Собрание депутатов муниципального района, глава муниципального района, администрация муниципального района (исполнительно-распорядительный орган муниципального района), Контрольно-счетная палата Комсомольского муниципального района (контрольно-счетный орган муниципального района), обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного зна-

чения и исполнению государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами края.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления муниципального района, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим уставом.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий устав.

4. Решение Собрании депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального района вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрании депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

Статья 18. Собрание депутатов муниципального района

1. Собрание депутатов муниципального района является представительным органом муниципального района, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального района.

2. Официальное наименование представительного органа муниципального района – Собрание депутатов Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Собрание депутатов). Сокращенное наименование Собрании депутатов – Собрание депутатов муниципального района.

3. Собрание депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых населением на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет, в порядке, установленном федеральными законами, законами Хабаровского края и настоящим Уставом.

Выборы депутатов Собрании депутатов Комсомольского муниципального района проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по 15 одномандатным избирательным округам, образованным на территории района.

4. Собрание депутатов обладает правами юридического лица.

5. Расходы на обеспечение деятельности Собрании депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 19. Полномочия Собрании депутатов

1. В исключительной компетенции Собрании депутатов находятся:

1) принятие устава муниципального района, внесение в него изменений и дополнений;

- 2) утверждение бюджета муниципального района и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального района в отставку.

1.1. Собрание депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального района о результатах его деятельности, деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

2. К полномочиям Собрания депутатов муниципального района по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) принятие решения о назначении местного референдума;
- 2) назначение в соответствии с настоящим уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
- 3) утверждение порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 4) назначение и определение порядка проведения конференции граждан (собрания делегатов);
- 5) осуществление права законодательной инициативы в Законодательной Думе края;
- 6) принятие предусмотренных настоящим уставом решений, связанных с изменением границ муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;
- 7) принятие решения о самороспуске;
- 8) утверждение структуры местной администрации по представлению главы местной администрации, принятие положения об администрации муниципального района;

9) иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом края, законами края, настоящим уставом.

3. Собрание депутатов осуществляет полномочия, предусмотренные частью 4 статьи 15, частью 4.1 статьи 20, частью 3 статьи 22, частью 2 статьи 23, частью 5 статьи 24, частью 1 статьи 26, частями 1, 5, 11 статьи 27, статьей 28, статьей 29, статьей 30, статьей 31, частями 10, 11, 11.1 статьи 35, частью 2 статьи 35.1, частями 5, 8, 11 статьи 37, частью 1 статьи 38, частью 3 статьи 41, частью 3 статьи 43, статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами края, уставом муниципального района.

Статья 20. Основы организации и деятельности Собрания депутатов

1. Собрание депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в коллегиальном порядке на заседаниях.

2. Заседания проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов, но не реже одного раза в квартал.

Очередные заседания Собрания депутатов созываются председателем Собрания депутатов.

Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя Собрания депутатов, а в его отсутствие – заместителя председателя Собрания депутатов, главы муниципального района, а также по инициативе не менее 1/3 от числа избранных депутатов.

Первое заседание Собрания депутатов созывается после официального опубликования результатов выборов, но не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.

Первое заседание Собрания депутатов до избрания председателя Собрания депутатов ведет старший по возрасту депутат.

3. Заседания Собрания депутатов могут быть открытыми и закрытыми. На открытых заседаниях вправе присутствовать любой житель муниципального района. Закрытые заседания Собрания депутатов проводятся только по вопросам, связанным с обсуждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, проведением инвестиционных конкурсов и рассмотрением иных сведений, разглашение которых до принятия решения может повлечь за собой материальный или иной ущерб для муниципального района либо его жителей. Закрытые заседания проводятся также по вопросам, содержащим сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Собрание депутатов правомочно в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

В случае если в результате муниципальных выборов в состав Собрания депутатов избрано менее 2/3 от установленной численности депутатов, пол-

номочия депутатов прежнего состава Собрания депутатов сохраняются до начала работы Собрания депутатов нового созыва.

5. Заседание Собрания депутатов не может считаться правомочным, если на нём присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Иные требования к организации деятельности Собрания депутатов устанавливаются Положением и Регламентом Собрания депутатов.

Статья 21. Порядок подготовки, рассмотрения и принятия Собранием депутатов муниципальных правовых актов

1. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами края, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами края, настоящим уставом. Решения Собрания депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Проекты решений Собрания депутатов могут вноситься депутатами, главой муниципального района, а также инициативными группами граждан минимальной численностью не более 3 процентов от числа жителей муниципального района, обладающих избирательным правом, органами территориального общественного самоуправления.

Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Собрания депутатов.

3. Решения Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

4. Решения Собрания депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального района, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ. Иные решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

5. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов, направляется главе муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального района, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов. В этом случае указанный норма-

тивный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов, он подлежит подписанию главой муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

Обнародование решений Собрания депутатов осуществляется путем издания главой муниципального района специального правового акта, устанавливающего порядок и сроки их опубликования в печатных средствах массовой информации, учрежденных для опубликования муниципальных правовых актов, либо в других средствах массовой информации.

6. Председатель Собрания депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов.

7. Решения Собрания депутатов вступают в силу в срок, установленный этими правовыми актами.

Решения Собрания депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Решения Собрания депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 22. Депутат Собрания депутатов

1. Депутатом Собрания депутатов является избранный населением муниципального района гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, а также на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным законом, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории муниципального района, достигший 18 лет.

2. Полномочия депутата Собрания депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов нового созыва.

3. Депутаты Собрания депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе работает депутат, избранный председателем Собрания депутатов.

4. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях Собрания депутатов;

2) участие в работе комиссий Собрания депутатов;

3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Собрания депутатов;

4) участие в выполнении поручений Собрания депутатов.

5) выступление в средствах массовой информации.

5. Депутат Собрания депутатов вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Собрания депутатов в соответ-

ствии с действующим законодательством, настоящим уставом, Положением и Регламентом Собрания депутатов.

6. Депутат информирует о своей деятельности Собрание депутатов, и ежегодно отчитывается перед избирателями округа.

6.1. Депутат Собрания депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Для реализации своих полномочий депутат имеет право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Собрания депутатов;
- 2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 3) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Собрания депутатов;
- 4) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;
- 6) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 7) вносить поправки к проектам решений Собрания депутатов;
- 8) оглашать на заседаниях Собрания депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 9) знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Собрания депутатов;
- 10) обращаться по вопросам депутатской деятельности к должностным лицам органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального района;
- 11) на обеспечение документами, принятыми Собранием депутатов, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;
- 12) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления муниципального района;
- 13) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

8. Права, обязанности и социально-трудовые гарантии депутата Собрания депутатов определяются положением о статусе депутата в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания депутатов

Полномочия депутата Собрания депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 12) решение Собрания депутатов Комсомольского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания;
- 13) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

Статья 24. Председатель Собрания депутатов

1. Организацию деятельности Собрания депутатов в соответствии с настоящим уставом осуществляет председатель Собрания депутатов, избира-

емый Собранием депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Предложение о кандидатуре (кандидатурах) председателя Собрания депутатов может внести депутат или группа депутатов, а также глава муниципального района.

3. Председатель Собрания депутатов подотчетен Собранию депутатов, он может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе группы депутатов не менее 1/3 от установленной настоящим уставом численности депутатов при условии, если за это решение проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов.

4. Порядок внесения предложения об избрании председателя Собрания депутатов, его досрочном освобождении от должности, порядок проведения голосования определяются Регламентом Собрания депутатов.

5. Председатель Собрания депутатов:

1) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов;

2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

3) созывает заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4) ведет заседания Собрания депутатов, ведает внутренним распорядком деятельности Собрания депутатов в соответствии с настоящим уставом и Регламентом Собрания депутатов;

5) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов;

7) подписывает нормативные правовые акты, протоколы заседаний и другие документы Собрания депутатов;

8) организует в Собрании депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) координирует деятельность постоянных комиссий;

10) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на подготовку и проведение заседаний Собрания депутатов, и по другим расходам, связанным с деятельностью Собрания депутатов и депутатов;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, регламентом Собрания депутатов и решениями Собрания депутатов.

6. Председатель Собрания депутатов не вправе:

1) утр. силу;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в

управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 25. Заместитель председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов по предложению председателя Собрания избирается открытым голосованием.

2. Депутат считается избранным на должность заместителя председателя Собрания депутатов, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

3. Заместитель председателя Собрания депутатов может быть досрочно освобожден от должности или подать в отставку. Решение о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

4. Заместитель председателя Собрания депутатов в случае отсутствия председателя Собрания депутатов выполняет его полномочия.

Статья 26. Комиссии Собрания депутатов

1. Собрание депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Собрания депутатов.

2. Собрание депутатов в целях осуществления своих полномочий вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов.

4. Председатель постоянной и временной комиссий избирается из числа депутатов Собрания депутатов на заседаниях вышеназванных комиссий и утверждается Собранием депутатов. Один депутат может являться председателем только одной постоянной комиссии и членом не более двух комиссий одновременно.

5. По вопросам, входящим в компетенцию комиссий, комиссии принимают решения, которые подлежат обязательному рассмотрению Собранием депутатов.

6. Порядок формирования комиссий, их полномочия и организация деятельности определяются Положением о комиссиях Собрания депутатов.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов

1. Полномочия Собрания депутатов могут быть прекращены досрочно в случае:

1) его роспуска в соответствии с законом края, принятым в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) принятия Собранием депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Собрания депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3,4-7 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района.

Уставом муниципального образования может быть предусмотрено досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 28. Порядок принятия решения о самороспуске Собрания депутатов

1. Инициатива о самороспуске Собрания депутатов муниципального района может быть выдвинута группой депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов и должна предусматривать письменное обоснование причин самороспуска.

2. Заседание Собрания депутатов по вопросу о самороспуске проводится открыто и гласно.

3. Вопрос о самороспуске подлежит обязательному обсуждению в постоянных комиссиях Собрания депутатов, которые должны принять решение по данному вопросу.

4. Решение о самороспуске принимается не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

5. В случае непринятия Собранием депутатов решения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске Собрания депутатов может быть выдвинута не ранее чем через три месяца со дня голосования по вопросу о самороспуске.

Статья 29. Удостоверение и нагрудный знак депутата

1. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим полномочия депутата, а также может иметь нагрудный знак, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

2. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата, их образцы утверждаются Собранием депутатов.

Статья 30. Глава муниципального района

1. Глава муниципального района входит в структуру органов местного самоуправления муниципального района, является высшим должностным лицом муниципального района и наделяется настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального района избирается представительным органом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет.

3. Главой муниципального района может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 21 года, а также на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным законом, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории муниципального района, не моложе 21 года.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района устанавливается Собранием депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном районе устанавливается Собранием депутатов.

При формировании конкурсной комиссии в муниципальном районе половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов, другая половина - Губернатором Хабаровского края.

4. Глава района приступает к исполнению полномочий после вступления в силу решения Собрания депутатов об избрании и прекращает их со дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального района.

5. Глава муниципального района возглавляет администрацию муниципального района.

6. Официальное наименование главы муниципального района – глава Комсомольского муниципального района Хабаровского края. Сокращенное наименование главы муниципального района – глава муниципального района.

7. Глава муниципального района представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

Статья 31. Полномочия главы муниципального района

1. Глава муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты (постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами края, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации муниципального района);

4) рассматривает поступившие от граждан обращения, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;

5) ведет прием граждан и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления;

6) участвует в заседаниях Собрания депутатов;

7) инициирует созыв внеочередного заседания Собрания депутатов;

8) предлагает вопросы в повестку дня заседания Собрания депутатов;

9) вносит на рассмотрение Собрания депутатов проекты нормативных правовых актов;

10) выступает с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Собрания депутатов;

11) обладает правом внеочередного выступления.

Предложения главы муниципального района по повестке дня и предлагаемые им проекты правовых актов принимаются к обсуждению и рассматриваются в первоочередном порядке.

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

14) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

15) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование Комсомольский муниципальный район, либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования Комсомольский муниципальный район (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Хабаровского края), а также осуществляет иные полномочия в сфере муниципально - частного партнерства, предусмотренные Федеральным законом от 13 .07. 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

2. Глава муниципального района возглавляет администрацию муниципального района и осуществляет следующие полномочия:

1) формирует администрацию муниципального района (исполнительно-распорядительный орган муниципального района), издает распоряжения о создании отделов, комитетов, управлений и других ее структурных подразделений, назначает и освобождает от должности руководителей этих органов, муниципальных служащих и других работников администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

2) в соответствии с действующим законодательством руководит и осуществляет контроль за деятельностью всех структурных подразделений администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений;

3) назначает и отстраняет от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) является распорядителем средств бюджета муниципального района через уполномоченный орган;

5) представляет Собранию депутатов проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

6) ежегодно представляет на утверждение Собрания депутатов бюджет муниципального района и отчет о его исполнении;

7) руководит деятельностью администрации муниципального района по осуществлению переданных ей федеральными законами, законами края отдельных государственных полномочий;

8) организует выполнение нормативных правовых актов Собрания депутатов в рамках своих полномочий;

9) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации;

10) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

11) организует проверку деятельности органов администрации в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. В случае временного отсутствия главы муниципального района его обязанности как главы администрации исполняет уполномоченный им заместитель главы администрации либо иное лицо из числа муниципальных служащих, которые не вправе исполнять обязанности, отнесенные федеральными и краевыми законами и настоящим уставом к исключительной компетенции главы муниципального района, а также издавать нормативные правовые акты, принятие которых отнесено к исключительным полномочиям главы муниципального района.

4. Глава муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов.

4.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального района по решению Собрания депутатов.

6. Глава муниципального района не вправе:

1) утр. силу;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, уча-

ствия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 32. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального района

1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;

Глава муниципального района вправе уйти в отставку по собственному желанию на основании письменного заявления в Собрание депутатов с указанием мотивов отставки. По результатам рассмотрения заявления Собрание депутатов принимает решение простым большинством голосов от установленной численности депутатов. Собрание депутатов принимает отставку или отклоняет её на срок не более чем на один месяц, в течение которого глава района вправе отозвать свое заявление об отставке по собственному желанию.

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;

- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района.

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;

11.1) утр. силу;

12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

13) допущение главой муниципального района, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой муниципального района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

2) искл.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района досрочные выборы проводятся в порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы района, установленного Собранием депутатов.

2.1. В случае, если избранный представительным органом глава муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

Статья 33. утр. силу;

Статья 34. утр. силу;

Статья 35. Администрация муниципального района

1. Администрация муниципального района (далее - администрация) является исполнительно- распорядительным органом местного самоуправления муниципального района, наделенным настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Хабаровского края.

2. Официальное наименование администрации – администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края. Сокращенное наименование администрации - администрация муниципального района.

3. Администрацией руководит глава муниципального района на принципах единоначалия.

4. Администрация является юридическим лицом.

5. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим уставом, решениями Собрания депутатов, постановлениями главы муниципального района.

6. Администрация формируется главой муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Хабаровского края и настоящим уставом.

7. Заместители главы администрации муниципального района назначаются на должность главой муниципального района и осуществляют часть функций по руководству администрацией в соответствии с распределением обязанностей, установленными главой муниципального района.

8. В структуру администрации входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации, которые осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений Собрания депутатов, постановлений главы муниципального района и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции.

9. Штатное расписание администрации и ее структурных подразделений, финансируемых из местного бюджета, утверждается в порядке, установленном главой муниципального района, в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на содержание администрации

Статья 36. Полномочия администрации

Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии со статьей 5 настоящего устава в интересах населения муниципального района;

2) разрабатывает для представления главой муниципального района в Собрание депутатов проект местного бюджета, после утверждения местного бюджета организует его исполнение и готовит отчет о его исполнении;

3) разрабатывает для представления главой муниципального района в Собрание депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального района, организует их исполнение;

4) управляет имуществом, находящемся в собственности муниципального района в случаях и порядке, установленными Собранием депутатов;

5) устанавливает порядок принятия решений о создании, утверждении устава, внесении в него изменений, реорганизации и проведение реорганизации, ликвидации и проведение ликвидации муниципальных бюджетных или казенных учреждений, а также устанавливает порядок принятия решений об изменении типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения;

5.1) устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений;

6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Хабаровского края;

7) подготавливает для представления главой муниципального района проекты решений в Собрание депутатов, постановлений, распоряжений главы муниципального района, иных нормативных правовых актов по вопросам местного значения;

8) проводит в муниципальном районе единую финансовую и налоговую политику;

9) координирует деятельность муниципальных учреждений и организаций образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты населения;

10) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального района, принимает административные регламенты проведения проверок или осуществления муниципального контроля, организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

12) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках межселенных территорий в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края.

Статья 36.1. Бюджетные полномочия финансового управления администрации района

1. Финансовое управление администрации района является финансовым органом муниципального района, входит в структуру администрации муниципального района и осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность, регулируемую бюджетными правоотношениями.

2. Финансовое управление администрации района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

2.1. Составляет проект бюджета муниципального района, проект консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Организует исполнение бюджета муниципального района.

2.3. Ведет реестр расходных обязательств Комсомольского муниципального района

2.4. Утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.

2.5. Осуществляет составление и ведение кассового плана бюджета муниципального района.

2.6. В пределах полномочий, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, детализирует объекты бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района.

2.7. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района.

2.8. Осуществляет контроль за ведением операций со средствами бюджета муниципального района главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета муниципального района.

2.9. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в Комсомольском муниципальном районе за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, проводит предварительную проверку финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его га-

ранта или поручителя, проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, в целях предоставления муниципальных гарантий района.

2.10. Ведет долговую книгу муниципального района и учет обязательств муниципальных образований Комсомольского муниципального района.

2.11. Составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального района на основании сводной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, об исполнении консолидированного бюджета муниципального района и представляет отчетность в Министерство финансов края.

2.12. Дает письменные разъяснения по вопросам применения законодательства Хабаровского края и муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района о налогах и сборах.

2.13. В пределах полномочий, установленных Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами района принимает муниципальные правовые акты.

2.15. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Статья 36.2. Контрольно-счётная палата

1.1. Контрольно-счётная палата Комсомольского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и входит в структуру органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района.

1.2. Контрольно-счётная палата образуется Собранием депутатов муниципального района в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля и подотчётна Собранию депутатов.

1.3. Официальное наименование - Контрольно-счётная палата Комсомольского муниципального района Хабаровского края, сокращенное наименование – Контрольно-счетная палата Комсомольского района.

1.4. Искл.

1.5. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.6. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена в связи с перевыборами главы муниципального района, роспуском, а также ликвидацией и реорганизацией Собрания депутатов муниципального района и окончанием срока полномочий Собрания депутатов.

1.7. Контрольно-счётная палата обладает правами юридического лица.

1.8. Искл.

1.9. Искл.

1.10. Искл.

1.11. Искл.

1.12. Искл.

1.13. Искл.

1.14. Искл.

1.15. Искл.

1.16. Искл.

1.17. Состав, структура, штатная численность, порядок деятельности и порядок материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливаются решениями Собрания депутатов Комсомольского муниципального района.

Статья 36.3. Полномочия Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета района;
- 2) экспертиза проектов бюджета района;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими району;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности района;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств района, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов и главе района;
- 10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав района;
- 11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

Контрольно-счетная палата осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом района и решениями Собрания депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета;

3) в отношении иных юридических лиц и физических лиц, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Статья 36.4. Исключена

Статья 36.5. Исключена

Статья 36.6. Исключена

Статья 36.7. Исключена.

Статья 37. Система муниципальных правовых актов муниципального района

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе) граждан;

2) нормативные и иные акты Собрания депутатов;

3) правовые акты (постановления и распоряжения) главы муниципального района, администрации района и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим уставом;

4) правовые акты (приказы) начальника финансового управления администрации Комсомольского муниципального района (далее финансовое управление администрации района) по вопросам, отнесенным к бюджетным полномочиям настоящим Уставом.

2. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 37.1. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального района, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Хабаровского края.

2. Ведение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 38. Правовые акты главы муниципального района, иных должностных лиц местного самоуправления

1. Глава муниципального района, являющийся главой местной администрации, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Хабаровского края, настоящим уставом, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Хабаровского края, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

2. Иные должностные лица органов местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

Статья 39. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собраний депутатов района, главой муниципального района, прокурором Комсомольского муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов, устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 40. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), за исключением нормативных правовых актов Собраний депутатов о налогах и

сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты подлежат опубликованию, обнародованию в учреждаемом Собранием депутатов печатном средстве массовой информации или других средствах массовой информации.

3. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается органами местного самоуправления муниципального района, в компетенцию которых входит принятие указанных актов, и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Статья 41. Избирательная комиссия муниципального района

1. Организация подготовки и проведение выборов депутатов Собрания депутатов, главы муниципального района, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы муниципального района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района возлагается на избирательную комиссию муниципального района.

2. Избирательная комиссия муниципального района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального района.

3. Избирательная комиссия муниципального района формируется в количестве 12 членов с правом решающего голоса.

4. Избирательная комиссия муниципального района формируется Собранием депутатов на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательной Думе Хабаровского края, предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии муниципального района предыдущего состава, избирательной комиссии Хабаровского края. Формирование избирательной комиссии муниципального района осуществляется также на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Хабаровского края, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Собрание депутатов обязано назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии муниципального района на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательной Думе Хабаровского края, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Хабаровского края, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Собрании депутатов.

6. Избирательная комиссия муниципального района должна быть сформирована не позднее чем за 10 дней до дня истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального района предыдущего состава.

7. Собрание депутатов обязано назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии муниципального района на основе поступивших предложений избирательной комиссии Хабаровского края.

8. Предложения избирательной комиссии Хабаровского края, указанные в части 7 настоящей статьи, готовятся с учетом предложений общественных объединений, за исключением общественных объединений, указанных в части 5 настоящей статьи, с учетом предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии муниципального района предыдущего состава.

9. В избирательную комиссию муниципального района может быть назначено не более одного представителя от каждой политической партии, от каждого избирательного объединения, иного общественного объединения. Политическая партия, избирательное объединение, иное общественное объединение не вправе предлагать одновременно несколько кандидатур для назначения в состав одной комиссии.

10. Государственные и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов избирательной комиссии муниципального района.

11. Орган, назначающий в состав комиссии гражданина Российской Федерации, выдвинутого в соответствии с требованиями, установленными федеральным и краевым законодательством, обязан получить письменное согласие указанного гражданина Российской Федерации на вхождение в состав этой комиссии.

12. Собрание депутатов обязано опубликовать (обнародовать) сообщение о формировании избирательной комиссии, о дате рассмотрения вопроса о назначении состава комиссии и сроке представления кандидатур в ее состав до дня проведения заседания или принятия соответствующего решения.

13. Предложения по выдвижению кандидатур в состав комиссии муниципального района представляются в Собрание депутатов в течение одного месяца со дня опубликования (обнародования) сообщения о формировании комиссии.

14. Избирательная комиссия муниципального района:

а) осуществляет на территории муниципального района контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории муниципального района реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории муниципального района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории муниципального района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории муниципального района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории муниципального района меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Хабаровского края, настоящим Уставом.

15. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального района составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального района истекает в период избирательной кампании, после назна-

чения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Собрании депутатов. Полномочия избирательной комиссии муниципального района могут быть прекращены досрочно законом Хабаровского края в случае преобразования муниципального района. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии муниципального района является день вступления в силу закона Хабаровского края о преобразовании муниципального района.

16. Избирательная комиссия муниципального района не обладает правами юридического лица.

Глава 5.1. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 41.1. Гарантии, предоставляемые главе муниципального района, депутату Собрании депутатов

1. Главе муниципального района, депутату Собрании депутатов гарантируются:

условия работы, обеспечивающие исполнение своих полномочий;

подготовка, переподготовка и повышение квалификации в соответствии с федеральным законодательством;

возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе;

право на обращение в государственные органы Хабаровского края по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района.

2. Главе муниципального района, депутату Собрании депутатов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, кроме гарантий, установленных в части 1 настоящей статьи, гарантируются:

1) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания, размер и условия выплаты которого определяются органами местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск;

3) медицинское обеспечение;

4) возмещение причиненного вреда жизни и здоровью, а также расходы на погребение;

5) право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

3. По окончании срока полномочий главы муниципального района, депутата Собрании депутатов, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе, органы местного самоуправления оказывают им содействие в трудоустройстве.

4. Предоставление гарантий главе муниципального района, депутату Собрании депутатов, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе производится за счёт средств бюджета муниципального района.

Статья 41.2. Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе

Собрание депутатов выплачивает компенсацию за время выполнения полномочий депутатом Собрании депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, в размере средней заработной платы по его основному месту работы, возмещает расходы по проезду и найму жилого помещения, а также суточные, в порядке, установленном решением Собрании депутатов.

Статья 41.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Главе муниципального района, депутату Собрании депутатов, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

1) за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

2) за ненормированный рабочий день главе муниципального образования 33 календарных дней, депутату Собрании депутатов, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе 32 календарных дня.

Статья 41.4. Медицинское обеспечение

Глава муниципального района, депутат Собрании депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, имеют право на медицинское обеспечение.

Глава муниципального района имеет право на санаторно-курортное лечение на основании заключения медицинской организации в порядке, установленном решением Собрании депутатов муниципального района.

Статья 41.5. Возмещение причинённого вреда жизни и здоровью главы муниципального района, депутата Собрании депутатов, а также расходы на их погребение

Глава муниципального района, депутат Собрании депутатов имеют право на возмещение причиненного вреда их жизни и здоровью в соответствии с федеральным законодательством.

В случае смерти главы муниципального района, депутата Собрании депутатов, в том числе после прекращения ими своих полномочий, их семьям за счет средств местного бюджета возмещаются расходы на их погребение в порядке, установленном Постановлением Губернатора Хабаровского края от 23.01.2006 № 2 «О возмещении расходов на погребение в случае смерти гос-

ударственного гражданского служащего, в том числе после выхода его на пенсии с гражданской службы.

Статья 41.6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)

1. Глава муниципального района, депутат Собрании депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, в связи с выходом на пенсию имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) главе муниципального района, депутату Собрании депутатов, устанавливается решением Собрании депутатов.

2. Искл.
3. Искл.
4. Искл.
5. Искл.
6. Искл.
7. Искл.
8. Искл.
9. Искл.
10. Искл.

Статья 41.7. Помощник депутата Собрании депутатов

1. Депутат Собрании депутатов вправе иметь до трех помощников, работающих на общественных началах.

2. Помощник депутата выполняет его поручения во взаимоотношениях с избирателями, а также государственными органами края, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, оказывает депутату содействие в осуществлении депутатских полномочий.

3. Права и обязанности помощника депутата устанавливаются решением Собрании депутатов.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 42. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является лицо, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателя) может быть глава Комсомольского муниципального района, председатель Собрания депутатов, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 43. Порядок прохождения муниципальной службы.

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, предусмотренных федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Хабаровского края, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 44. Права муниципального служащего.

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

Статья 45. Обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав края и краевые законы, устав Комсомольского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Россий-

ской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, краевых законов, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 46. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с

главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей

щей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 47. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

- 1) утр. силу;
- 2) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Хабаровского края, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на должность муниципальной службы;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, в том числе и от политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 47.1. Основания для расторжения трудового договора с муниципальными служащими

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законодательством и настоящим Уставом;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 48. Экономическая основа местного самоуправления в муниципальном районе

Экономическую основу местного самоуправления муниципального района составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального района.

Статья 49. Имущество муниципального района

1. В собственности муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения муниципальным районом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 5 настоящего Устава;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.1. утр. силу;

1.2. утр. силу;

2. Для решения вопросов местного значения в собственности муниципального района могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;

2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;

4) утр. силу;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

6) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

7) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

8) имущество, предназначенное для оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

9) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

10) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

11) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

12) имущество межпоселенческих библиотек;

13) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

14) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;

15) пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межселенной территории муниципального района;

16) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

17) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

18) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

21) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

22) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случае возникновения у муниципального района права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленного в пункте 2 настоящей статьи. Указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Статья 50. Владение, пользование и распоряжение имуществом муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района от имени муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе передавать имущество муниципального района во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального района устанавливается решением Собрания депутатов.

4. Администрация муниципального района ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 51. Приватизация имущества муниципального района

1. Порядок и условия приватизации имущества муниципального района определяются нормативными правовыми актами, принимаемыми Собранием депутатов в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации имущества муниципального района поступают в бюджет муниципального района.

Статья 52. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности муниципального района

1. Комсомольский муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления муниципального района.

2. В отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений: решения о создании, утверждении устава, внесении в него изменений,

реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимаются администрацией муниципального района.

3. Учредителем муниципальных предприятий и организаций от имени муниципального района выступает администрация муниципального района.

4. Глава муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

5. Органы местного самоуправления муниципального района subsidiarily отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 53. Консолидированный бюджет муниципального района

Бюджет муниципального района и свод бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), составляют консолидированный бюджет муниципального района.

Статья 54. Бюджет муниципального района

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (бюджет муниципального района).

2. Финансовое управление администрации района обеспечивает сбалансированность бюджета муниципального района и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета муниципального района, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального района.

3. Порядок формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального района и контроля за его исполнением устанавливается Положением о Бюджетном процессе в Комсомольском муниципальном районе, утвержденным решением Собрания депутатов с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ними законами края.

3.1. Проект бюджета муниципального района, решение об утверждении бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, годовой отчет об его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района.

4. В бюджете муниципального района отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами края, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета муниципального района.

Статья 55 Доходы и расходы бюджета муниципального района.

1. Формирование доходов бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К собственным доходам бюджета муниципального района относятся:

1) налоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

2) неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Хабаровского края и муниципальными правовыми актами Собрания депутатов;

3) доходы, полученные бюджетами в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

3. В доходы бюджета муниципального района зачисляются:

1) субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в соответствии со статьей 63 Федерального закона № 131-ФЗ.

2) субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 1 статьи 63.1 Федерального закона № 131-ФЗ;

3) иные межбюджетные трансферты, в случаях и порядке, установленных законами Хабаровского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами края в соответствии с пунктом 2 статьи 63 Федерального закона № 131-ФЗ.

4. Формирование расходов бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Размеры и условия оплаты труда председателя Собрания депутатов, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального района устанавливаются решением Собрания депутатов.

7. Размеры и условия оплаты труда главы муниципального района, работников муниципальных учреждений и предприятий устанавливаются постановлением администрации муниципального района.

8. Расходы бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений осуществляются в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 131-ФЗ.

Статья 56. Районный фонд финансовой поддержки поселений, входящих в состав муниципального района

1. В целях дополнительного по отношению к дотациям из регионального фонда финансовой поддержки поселений выравнивания финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений по осуществлению своих полномочий по вопросам местного значения в составе бюджета муниципального района может образовываться районный фонд финансовой поддержки поселений.

Порядок образования районного фонда финансовой поддержки поселений и распределения дотаций из указанного фонда устанавливается законом Хабаровского края в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса.

2. Объем и распределение дотации из районного фонда финансовой поддержки поселений утверждается решением Собрания депутатов о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Статья 57. Исполнение бюджета муниципального района

1. Исполнение бюджета муниципального района осуществляется уполномоченным органом – финансовым управлением администрации района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Руководитель финансового органа администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Финансовое управление администрации муниципального района осуществляет обслуживание бюджета муниципального района и управление средствами бюджета муниципального района в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 58. Разработка проекта бюджета муниципального района

1. Разработку проекта бюджета муниципального района осуществляет администрация.

2. Порядок и сроки разработки проекта бюджета муниципального района, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета, определяются Положением о бюджетном процес-

се в муниципальном районе, утверждаемым Собранием депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 59. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального района

1. Глава муниципального района вносит проект решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение Собрания депутатов.

2. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального района, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета устанавливается Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе, утверждаемым Собранием депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 60. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления муниципального района по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 61. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 62. Порядок финансирования отдельных государственных полномочий

1. Бюджету муниципального района из краевого бюджета предоставляются субвенции на осуществление органами местного самоуправления муниципального района переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае принятия Собранием депутатов соответствующего решения, инициированного главой муниципального района.

Статья 63. Муниципальные заимствования

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ администрация района вправе от имени Комсомольского муниципального района осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета муниципального района, а также для погашения долговых обязательств.

Управление муниципальным долгом осуществляется финансовым управлением администрации района.

Глава 8. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 64. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном районе

1. На территории муниципального района действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами края.

2. Органы местного самоуправления муниципального района обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав граждан на осуществление местного самоуправления.

Статья 65. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального района несут ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед государством

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава края, законов края, настоящего устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 67. Принятие устава муниципального района, внесение в него изменений и (или) дополнений

1. С инициативой о внесении проекта устава муниципального района, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав му-

ниципального района может выступить группа депутатов Собрания депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов, глава муниципального района, а также население муниципального района в порядке, предусмотренном статьей 12 настоящего устава.

2. Проект устава муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального района, внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального района в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2.1. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания главы муниципального района), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального района и предусматривающие создание контрольного органа муниципального района, вступают в силу в порядке, предусмотренном в Федеральном законе № 131-ФЗ.

3. По проекту устава муниципального района, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав муниципального района в порядке, предусмотренном настоящим уставом, проводятся публичные слушания.

4. Решение Собрания депутатов о принятии устава муниципального района, решение о внесении изменений и (или) дополнений в него принимаются не менее чем 2/3 голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

5. Устав муниципального района, решение о внесении в него изменений и (или) дополнений подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

6. Устав муниципального района, решение о внесении в него изменений и (или) дополнений подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней после их государственной регистрации.

Статья 68. Вступление в силу устава муниципального района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав муниципального района

Устав муниципального района, решение о внесении в него изменений и (или) дополнений вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования).

Статья 69. Вступление в силу настоящего устава муниципального района
Настоящий устав вступает в силу с 1 января 2006 года.

Глава Комсомольского
муниципального района

А.В. Коломьцев